

子どもの感性・思いやり・自立心を育む
自然ゆたかな

ドイツ



づくり



2026

三



募集締切日 ▶ 2026年2月20日 金

2026年 6月13日 土 ~ 19日 金 7日間

旅行代金 [全行程参加型] 880,000円 [現地参加型] 650,000円

対象 次世代を担う幼児教育者・保育者ほか、園庭ビオトープに関心のある方、どなたでも

滞在都市 ドイツの首都ベルリン、ザクセン州ドレスデンほか

[旅行企画・実施] (株) パーパスジャパン (観光庁長官登録旅行業第1574号) [視察企画・協力] (公財) 日本生態系協会

[後援] (社福) 日本保育協会、(公社) 全国私立保育連盟、(NPO法人) 全国認定こども園協会、日本ビオトープ管理士会 [協力] (株) スマートエデュケーション

旅行期間 2026年6月13日(土)～19日(金) 7日間

募集期間 2025年11月17日(日)～2026年2月20日(金)

募集形態

【全行程参加型】(6/13成田空港集合・6/19成田空港解散)
【現地参加型】(6/15朝、Ibis Dresden Zentrumホテルロビー集合・6/18ベルリン市内解散)*【現地参加型】お申込の方は、航空券・宿泊の手配は各自でお願いいたします。

旅行代金

【全行程参加型】 880,000円

*エコノミークラス・2名1室ツインルームご利用、お1人様あたり、朝食4回、昼食3回、夕食2回含む(機内食を除く)
*別途、燃油サーチャージ、成田空港施設使用料・国際観光旅客税・現地空港税(計10万円程度)がかかります(いずれも2025年11月1日現在の目安額)。ご出発約1か月前に金額を確定し、お知らせいたしますので、旅行代金残金と共にお支払いください。
*1人部屋利用追加代金は80,000円(4泊分)。ご希望により国際線のビジネスクラス・プレミアムエコノミーへの変更(有料)も空席があるかぎり可能です。 空席状況により運賃が変わりますので、別途お問い合わせください。

【現地参加型】 650,000円

*視察に係る交通、昼食3回、夕食2回含む
*現地参加の場合は、取消料規定、変更規定などをご確認の上、自己責任にて航空券・ホテルの予約をお願いいたします。予約購入前に必ず当社にご連絡ください。

募集定員

17名(最少催行人員:12名)
*締切日前でも定員17名に達した時点で、募集を終了する場合があります。
*締切日に定員に達しない場合は、2次募集<2月21日(土)～ 3月12日(木)>を行います。
*お申込人数が12名に満たない場合は、本旅行は中止となることがあります。

同行者

添乗員、日本生態系協会職員(視察団長及び通訳)が同行します。

【利用航空会社】LOTポーランド航空(L0)／エコノミークラス
【利用予定ホテル】ドレスデン▶Ibis Dresden Zentrumまたは同等クラス
ベルリン▶InterCity Hotel Berlin Hauptbahnhofまたは同等クラス

ご注意 *旅券(パスポート)は、日本国籍の方はドイツ出国時に3か月以上の有効残存期間があるものが必要です。必要残存期間以上の余裕ある旅券をご用意いただくことをおすすめいたします。*航空機の座席配列や空港での個人チェックインに伴い、同行者の方でも隣りあわせにならない場合があります。

日次	月日	食事	都市	時刻	交通機関	スケジュール
1	6/13 (土)	機内食	東京(成田) 機内泊	夜 深夜	航空機	成田空港集合 空路、ワルシャワ経由ベルリンへ
2	6/14 (日)	機内食	ベルリン ドレスデン (泊)	午前 午後	専用車	陸路、ドレスデンへ移動(約170km)
3	6/15 (月)	朝昼夕食:あり 朝食は全行程参加者のみ	ドレスデン ドレスデン (泊)	午前 午後 夕刻	専用車	陸路、市内移動(約15km) コーボルトラント保育所・幼稚園を見学 陸路、市内移動(約15km)、途中昼食 モンテッソーリ保育所・幼稚園を見学 ドレスデン市内自由行動 参加者交流ディナー
4	6/16 (火)	朝食:あり 全行程参加者のみ	ドレスデン ベルリン ベルリン (泊)	午前 午後 夕刻	専用車 電車 専用車	陸路、市内移動(約10km) ハイデンオルゲレ森の体験幼稚園を見学 陸路、ベルリンへ移動(約2時間) ベルリン特別市(州)教育青少年家族局にて座学 ベルリン市内ガイドツアー
5	6/17 (水)	朝昼夕食:あり 朝食は全行程参加者のみ	ベルリン ベルリン (泊)	午前 午後 夜	専用車	陸路、市内移動(約15km) キンダーヴェルト保育所・幼稚園を見学 陸路、市内移動(約25km)、途中昼食 クラインガルテン エコラウベを見学 ベルリン市内自由行動 参加者交流ディナー
6	6/18 (木)	朝昼食:あり 朝食は全行程参加者のみ 機内食	ベルリン ポツダム近郊 ベルリン 機内泊	午前 午後 夜	専用車	陸路、ポツダム近郊へ移動(約35km) アンネ・フランク保育所・幼稚園を見学 陸路、ベルリン近郊へ移動(約25km)、昼食 分析計測機器メーカー クナウアー社を見学 陸路、ベルリン空港へ移動(約40km) 空路、ワルシャワ経由、帰国の途へ
7	6/19 (金)	機内食	東京(成田)	夜		到着後、解散

*上記スケジュールは2025年11月1日現在のものです。発着日時・交通機関は諸事情により、変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。
時間帯の目安▶ 午前=07:01～12:00 午後=12:01～16:00 夕刻=16:01～19:00 夜=19:01～22:00 深夜=22:01～
*現地参加型の参加者は、視察日(6/15-18)の朝、全行程参加型の利用ホテルロビーにご集合ください。
*現地参加型の参加者は、6/18の視察終了後ベルリン市内にて解散となります。



心とからだは急成長する乳幼児期は、感性、思いやりや協調性、自立心、創造性などを育む大切な時期です。この時期に多くの自然体験をすることは、就学後の成長に大きな効果をもたらします。安心して自然とふれあえる「園庭ビオトープ」は、子どもたちにとって最高の遊び場であり学びの場です。本ツアーでは、園庭ビオトープをはじめ、インクルーシブやモンテッソーリ教育、企業のCSR活動等、ドイツの人づくりや持続可能な社会づくりの取り組みを幅広く学びます。

*「ビオトープ」とは、森や水辺、草地など、野生の生きものが暮らす場所のことをいいます。これを園庭に取り入れたのが「園庭ビオトープ」です。



訪問予定の施設など

コーボルトラント保育所・幼稚園

四季折々の自然と直接ふれあうことを保育・教育の基本コンセプトに掲げるこの園では、子どもたちも手強いコンクリートを剥がして、園庭ピオトープをつくりました。小高い丘や野の花の咲く草原などでの自然とのつながりを重視した保育・教育は、保護者などから高い評価を受けています。

モンテッソーリ保育所・幼稚園 キンダーラーデン・シルトクレーテ

この園では、マリア・モンテッソーリの進歩主義教育の原則に基づいた保育・教育が行われています。発達段階に応じた空間構成を基本に自然素材の家具や遊具を配した明るく居心地のよい園舎、そして都会の中で失われがちな「自然」を少しでも体験してもらおうと設計した園庭も魅力です。

魅力あふれる滞在地

ベルリンとドレスデン



ハイデンオルゲレ森の体験幼稚園

森の幼稚園に詳しい教育者が保護者と共に設立したこの園は、森で安全に遊びながら自然とふれあい、森の不思議な力を知ってもらうことを目的としています。子どもたちは森での体験を通じて、野生の生きものの営みや四季の変化、物質の循環など、毎日多くのことを学んでいます。

ベルリン特別市（州） 教育青少年家族局

この機関はベルリンの保育・幼児教育施設のほか、各段階の学校教育を統括しています。座学では、「ベルリン市保育所・幼稚園・託児所のための教育プログラム」で取り扱う持続可能な開発のための教育やインクルーシブ保育・教育、自然とのふれあいなどの最近の動向についてうかがいます。

キンダーヴェルト保育所・幼稚園

インクルーシブのほか、保護者と連携して園づくりを行うこの園では、「保護者イニシアティブ」の一環で、五感を使った遊びを目的に園庭改善を行いました。地域在来の木々や野草が茂る丘や迷路、岩登りの場所などがある園庭での子どもたちの自発的な遊びに保護者も大いに満足をしています。

ベルリン：政治経済の中心である一方、世界遺産建築物が点在する緑豊かな歴史都市としての魅力も兼ね備えています。
ドレスデン：川面に映る壮麗なバロック建築群が美しい、文化と歴史に彩られた「エルベ川の真珠」と評される古都です。

クラインガルテン エコラウベ

エコラウベは、市民に、昆虫や野鳥、小動物に優しい庭づくりをしてもらうクラインガルテンです。地域在来の植物による化学肥料や農薬を使わない自然の庭づくりは、生物多様性の回復につながる様々な取組が行われており、園庭ピオトープづくりの参考になるアイデアがたくさんあります。

アンネ・フランク保育所・幼稚園

この園は、園舎の屋上にソーラーパネルと地域在来の植物が同居する環境に優しい省エネモデル園です。園庭の木立には自然素材の遊具が点在しています。子どもたちの絵には大きな太陽が輝き、草や木、動物たちが生き生きと描かれています。保護者の人気は高く入園希望者が目白押しです。

分析計測機器メーカー クナウアー社

クナウアー社は、世界60か国以上に製品を輸出している企業です。「自然保護は未来への投資」だとして、持続可能な社会づくりや企業の社会的責任を重視し、ベルリン商工会議所が設立した「生物多様性同盟」に参加しています。従業員の幸福を目的に敷地内に野草の草地を創出しました。

ご出発までの手続き

募集開始 2025年11月17日(月)～

募集パンフレット・参加申込書・旅行条件書などの資料を配布

申込受付 2025年12月1日(月)～2026年2月20日(金)*先着順

① 当社所定お申込フォームに必要事項をご入力ください。

(右記QRコードまたは下記リンクよりご登録ください)

https://www.purposejapan.com/educationaltour_2026.html



全行程参加型にお申込みの方は、部屋割についてのご希望(1名1室/2名1室/相部屋希望)を必ずご記入ください。

1名1室の場合は別途お1名様部屋追加代金(80,000円 4泊合計)がかかります。

【相部屋希望の方への注意点】

- ・原則同性の方同士で組み合わせをさせていただきます。
- ・相部屋希望の方が他にいなかった場合は、相部屋希望としてお申込みいただいた場合でもお1名様部屋をご利用いただく形になります。

その場合は、お1名様部屋追加代金がかかりますので予めご了承ください。催行確定時を目安にご連絡させていただきます。

② 申込金(200,000円)を下記銀行口座にお振り込みください。

【お振込先】

銀行名:みずほ銀行青山支店 口座名義:カ)パーパスジャパン 口座番号:(普通)2664499

③ お申込フォームの登録、申込金のご入金を以てお申込完了となります。

今後のお手続きに関してご案内を送付いたします。

募集締切 2026年2月20日(金)

締切日前でも定員17名に達した時点で、募集は終了いたします。締切日に定員に達しない場合は、2次募集<2月21日(土)～3月12日(木)>を行います。最少催行人員に達しない場合は、本旅行は中止となることがあります。

旅行実施(催行/不催行)のお知らせ 3月16日(月)～18日(水)

催行可否をご案内いたします。催行の場合は、事前研修用の資料を順次送付いたします。

旅行代金(残金)の入金締切 4月24日(金)

当社から、旅行金額の残金のほか、燃油サーチャージ(全行程参加者のみ)等を合計した請求書を送付させていただきますので、期日までにご入金をお願いいたします。

取消料の発生 5月14日(木)～

旅行の取り消しの際は、下記表のとおり取消料が発生します。

旅行契約の解除期日	企画料金・取消料
1.ご旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、31日目に当たる日以前	無料
2.ご旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、30日目に当たる日以降〔③及び④を除く〕	旅行代金の20%
3.ご旅行開始日の前々日以降〔④を除く〕	旅行代金の50%
4.旅行開始後、又は、無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

最終書類の発送 5月下旬

最終のご出発書類一式(日程表、ご集合案内など)を送付いたします。

出発日 2026年6月13日(土)



ご旅行条件 (要約)

お申しいただいた後に別途お渡しする
『海外募集型企画旅行条件書』を必ずお読みください。

【募集型企画旅行契約】

この旅行は株式会社パーパスジャパン（以下「当社」という）が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。

【旅行契約のお申し込み】

当社所定お申込フォームに必要事項をご入力ください。
(右記QRコードよりご登録ください)
・お申込金をお支払いください（お申込金：20万円）
※お申込金はお内金としてお預かりし、残金をお支払いいただく際にその一部として繰り入れます。

【旅行契約成立時点】

旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し申込金または旅行代金（お支払い対象代金）を受理した時に成立します。（通信契約の場合を除きます）

【「旅行代金」に含まれるもの】

（一部例示）以下のものが含まれています（いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの）。

- ①国際線エコノミークラス航空運賃
 - ②送迎・移動のバス等の代金
 - ③観光・視察にかかる代金
 - ④ホテル宿泊代金（2名1室利用の1名様費用）
 - ⑤食事代金（朝食4回、昼食3回、夕食2回）
 - ⑥旅程に記載する団体行動中のチップ等
 - ⑦添乗員同行費用（成田空港出発から帰国まで）
- ※現地参加型の場合は、上記①、④、⑤の朝食は含まれません。

【現地参加型の申込の諸注意】

- 1. 現地参加型に申込の場合は、6月15日朝ドレスデンのホテル集合から6月18日ベルリン市内解散までとなります。
- 2. 現地参加型は、航空予約とホテル手配が含まれておりません。自己責任での予約手配となり、航空会社やホテルの予約においては、取消料など詳細をご確認ください。
- 3. 自己責任で購入された航空予約、ホテル予約に関して何らかのトラブルが発生しても当社は関与いたしません。
- 4. お申込人数が12名に満たない場合は、本旅行は中止となる場合があります。自己手配で購入済の航空券代、ホテル代における取消料等はご自身の責任でご精算ください。

当社は、ご自身で手配されたものには一切の関与・責任を負いません。以上の内容をご確認の上、申込みいただきますようお願いいたします。

【「旅行代金」に含まれないもの】（一部例示）

- ①渡航手続諸経費（旅券・査証取得費用等）
- ②国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費
- ③燃油サーチャージ、空港施設使用料、保安料、空港諸税
- ④規定の重量・容積・個数の超過による超過手荷物料金
- ⑤クリーニング、通信料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用
- ⑥傷害・疾病に関する医療費等（海外旅行保険を別途加入をお勧めします）
- ⑦「オプションツアー」等と呼称し、現地にて他社等が希望者のみを募って実施する小旅行
- ⑧一人部屋利用追加代金（別掲）
- ⑨その他募集広告で「〇〇料金」と称したもの

【旅行代金の残額のお支払い】

申込時点又は、旅行契約成立時点以降、旅行開始日の指定期日迄にお支払いいただきます。当社からの請求書をもって旅行費用の残額の他、燃油諸税などご案内します。

【旅行契約の解除】

旅行契約の解除期日	企画料金・取消料
ご旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、31日目に当たる日以前	無料
ご旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、30日目に当たる日以降〔③及び④を除く〕	ご旅行代金の20%
ご旅行開始日の前々日以降〔④を除く〕	ご旅行代金の50%
旅行開始後、又は、無連絡不参加の場合	ご旅行代金の100%

● 個人情報の取り扱いについて ●

当社は旅行申込みの際に提出された申込フォームに記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関などの提供するサービスの手配およびそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

お申込・お問合せ

【旅行企画・実施】

(株)パーパスジャパン
観光庁長官登録旅行業第1574号

電話 03-5775-1919
FAX 03-3796-4133
Eメール info@purposejapan.com



ツアー
申込ページ

〒150-0001 東京都渋谷区神宮前1-19-17 ユーロ原宿
営業時間：月～金 09:30～18:00（土日祝日休み）

総合旅行業務取扱管理者：鴨志田正信 担当者：山根、横田

*総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

視察等に関するお問合せ

【視察企画・協力】

(公財)日本生態系協会 担当：国際部

電話 03-5951-0244
FAX 03-5951-2974



〒171-0021 東京都豊島区西池袋2-30-20 音羽ビル
www.ecosys.or.jp

(公財)日本生態系協会は、自然と文化が共存する持続可能で美しくにづくり・まちづくりを目指して活動しています。「ビオトープ管理士」・「こども環境管理士」の認証、「全国学校・園庭ビオトープコンクール」の開催などを通じて、子どもたちの自然とのふれあいを応援しています。著書に『学校・園庭ビオトープ』（講談社）などがあります。