

**旅行期間**

2025年6月1日(日) ~ 7日(土) 5泊7日

滞在都市

南ドイツのビールで名高いバイエルン州ミュンヘン

募集期間

2024年12月20日(金) ~ 2025年2月20日(木)

募集定員

17名 (最少催行人員:12名)

- ・ 締切日前でも定員17名に達した時点で、募集は終了いたします
- ・ 締切日に定員に達しない場合は、2次募集<2月21日(金)~3月10日(月)>を行います
- ・ 最少催行人員に達しない場合は、旅行は実施いたしません

旅行代金

90万円 (エコノミークラス・2名1室ツインルームご利用、お1名様あたり)、朝食5回、昼食4回、夕食2回付(機内食を除く)

※ 別途、燃油サーチャージ、羽田空港施設使用料・国際観光旅客税・現地空港税(計9万円程度)がかかります(いずれも2024年12月10日現在の目安額)。4月中旬に明確な金額を確定しお知らせします。旅行代金残金と共にお支払いください。1人部屋利用追加代金は5泊分122,000円。

同行者

添乗員、日本生態系協会職員(ツアーリーダー及び通訳)が同行し、旅のお手伝いをいたします。

利用予定航空会社

ルフトハンザ航空航空(LH)/エコノミークラス

利用予定ホテル

Mövenpick Hotel München Airport、Vienna House Easy by Wyndham München

お申込み・お問い合わせ

[旅行企画・実施]

(株)パーパスジャパン

観光庁長官登録旅行業第1574号、海外ツアーオペレーター協会265号

【電話】03-5775-1919

【FAX】03-3796-4133

【Eメール】info@purposejapan.com

【住所】150-0001 東京都千代田区神宮前1-19-17
ユーロ原宿

営業時間: 月~金 09:30~18:00(土日祝日休み)

総合旅行業務取扱管理者: 鴨志田正信 担当: 山根/横田

* 総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

お申し込みは以下QRコードまたはURLよりお願いいたします。<https://x.gd/Nb1fO>**視察に関するお問い合わせ**

[視察企画・協力]

(公財)日本生態系協会 担当:国際部

【電話】03-5951-0244

【FAX】03-5951-2974

【Eメール】aya.inoue@ecosys.or.jp

【住所】171-0021 東京都豊島区西池袋2-30-20
音羽ビル

(公財)日本生態系協会は、自然と文化が共存する持続可能で美しくにづくり・まちづくりを目指して活動しています。保育者等を対象とした「こども環境管理士」の認証、「全国学校・園庭ビオトープコンクール」の開催などを通じて、子どもたちの自然とのふれあいを応援しています。著書に『学校・園庭ビオトープ』(講談社)などがあります。

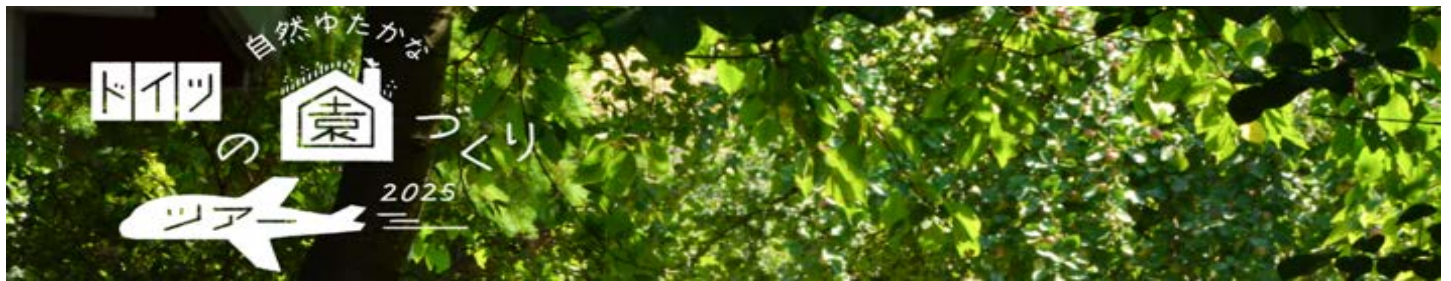


ツアーのサイト

<https://www.ecosys.or.jp/activities/event/>**【ご注意】**

※ 旅券(パスポート)は、日本国籍の方はドイツ出国時に3か月以上の有効残存期間があるものが必要です。必要残存期間以上の余裕ある旅券をご用意いただくことをおすすめいたします。

※ 航空機の座席に関しては、航空会社都合により同行者の方でも隣りあわせにならない場合があります。



日程概略

※訪問先の都合により、視察内容が変更になることがあります。

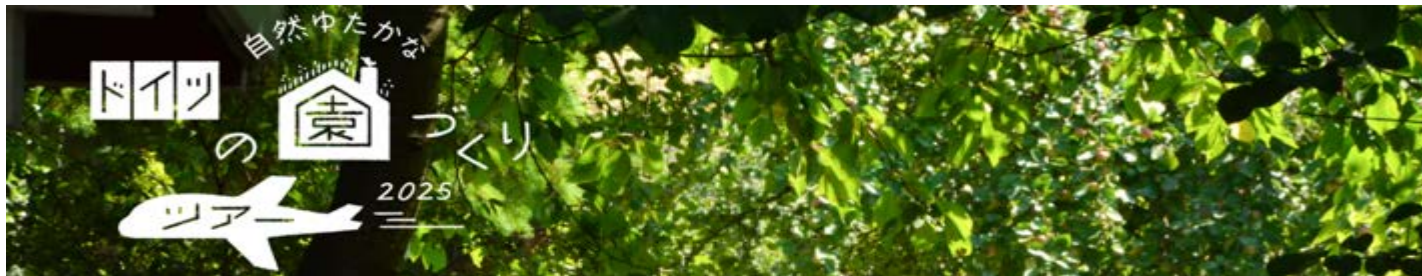
日次	月日曜	発着・滞在地	時刻	交通機関	スケジュール
1	2025 6/1 (日)	東 京 発 フランクフルト着発 ミュンヘン着	午前 夜 深夜	航空機 バス	フランクフルト経由、ミュンヘン空港へ 陸路、バスにてホテルへ 機○ 機○ タ× 【ミュンヘン空港付近泊】
2	6/2(月)	ノ ッ チ ン グ ミ ュ ン ヘ ン	午前 午後 夕刻	専用車	■ノッティング公立幼稚園を見学 ■自然幼稚園ボーゲンハウゼンを見学 ミュンヘン市内自由行動 朝○ 昼○ タ○ 【ミュンヘン市内泊】
3	6/3 (火)	ミ ュ ン ヘ ン	午前 午後	専用車	■ミュンヘン生態系教育センター内にて バイエルン州立幼年期教育研究所の講義 ■クラインガルテン協会 NW18 を見学 ミュンヘン市内ガイドツアー 朝○ 昼○ タ× 【ミュンヘン市内泊】
4	6/4 (水)	ミ ュ ン ヘ ン	午前 午後 夕刻	専用車	■自然の子 聖ゲオルグ保育所・幼稚園を見学 ■森の幼稚園ヴァルディンゼルを見学 ミュンヘン市内自由行動 朝○ 昼○ タ× 【ミュンヘン市内泊】
5	6/5 (木)	ミ ュ ン ヘ ン 発 テーゲルンゼー着 テーゲルンゼー発 ミュンヘン空港周辺	午前 午後	専用車	陸路、テーゲルンゼーへ ■聖クイリヌス保育所・幼稚園を見学 陸路、ミュンヘン空港へ ■ミュンヘン空港及び周辺自然再生地を見学 朝○ 昼○ タ○ 【ミュンヘン空港付近泊】
6	6/6 (金)	ミ ュ ン ヘ ン 発	午前 午後	バス 航空機	陸路、バスにて空港へ 空路、帰国の途へ 朝○ 機○ 【機内泊】
7	6/7 (土)	東 京 着	午前		着後、解散 機○

時間帯の目安／午前=07:01~12:00 午後=12:01-16:00 夕刻=16:01~19:00 夜=19:01~22:00 深夜=22:01~

※訪問予定の保育所・幼稚園などについては、(公財)日本生態系協会のツアーのサイトより「ツアー概要」をダウンロードしていただき、「5. 訪問先と見学内容」をご覧ください。

ツアーのサイト <https://www.ecosys.or.jp/activities/event/>





ご出発までの手続

募集期間 2024年12月20日(金)～2025年2月20日(木) ※先着順

1. 参加申込書をお送りください。
 - ・部屋割りについてのご希望(1名1室か2名1室同室希望あり・なし)は必ずご記入ください。
なお、1名1室は別途追加代金(122,000円5泊合計)がかかります。
 - ・海外旅行保険のご加入有無を必ずご記入ください。
「弊社を通して加入ご希望」を選択された方には、別途弊社からご案内をお送りいたします。

■お申込書フォーム■

お申し込みは以下QRコードまたはURL <https://x.gd/Nb1fO> よりお願いいたします



2. 1と併せて申込金(200,000円)を下記の弊社銀行口座にお振り込みください。
入金確認後、正式申込が完了になります。
■お振込先■ 銀行名:みずほ銀行青山支店 口座名義:カ)パーパスジャパン 普通口座 2664499
3. 参加申込書到着・入金確認後に旅行手続きの案内を送付いたします。

募集締切 2025年2月20日(木)

- ・締切日前でも定員17名に達した時点で、募集は終了いたします
- ・締切日に定員に達しない場合は、2次募集<2月21日(金)～3月10日(月)>を行います
- ・最少催行人員に達しない場合は、旅行は実施いたしません

旅行実施(催行/不催行)のお知らせ 2月21(金)～27日(木)

- ・催行可否を順次ご案内いたします。催行の場合は、事前研修用の資料を順次送付いたします。

ご旅行代金(残金)のご入金締切 4月25日(金)

弊社から、申込金を引いた旅行代金、保険料(希望者のみ)、燃油サーチャージ等を合計した請求書を送付させていただきますので、期日までに銀行振込をお願いいたします。

取消料の発生 5月2日(金)18:00より

- ・旅行の取り消しの際は、下記表のとおり取消料が発生します。

解除期間	取消料
旅行開始日の前日から起算して30日前から3日前まで(5/2-29)	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日、前日、及び当日の搭乗手続き締め切り前まで(5/30-6/1)	旅行代金の50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加(6/1搭乗手続き締め切り以降)	旅行代金の100%

- ・既にご入金いただいている分のご精算は、取消料を除き、お客様の指定の銀行口座へのご返金いたします。
(振込手数料は、お客様ご負担となります。予めご了承ください。)

最終書類の発送 5月20日(火)頃

最終のご出発書類一式(日程表、ご集合案内など)を送付いたします。

出発日 2025年6月1日(日)

旅行条件書（要約）

詳しくは別途「旅行条件書」全文をご確認の上、お申し込みください。

【募集型企画旅行契約】

この旅行は株式会社パーパスジャパン（以下「当社」という）が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。

【旅行契約のお申し込み】

当社所定の旅行申込書に必要事項を記入し、お申込金を添えてお申し込みいただけます。お申込金は旅行代金をお支払い頂く時にその一部として繰り入れます。**旅行参加申込金は 20 万円です。**

【旅行契約成立時点】

旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し申込金または旅行代金（お支払い対象代金）を受領した時に成立します。（通信契約の場合を除きます）

【お支払い対象旅行代金】

「お支払い対象旅行代金」とは、募集広告価格表示欄に記載された金額（以下「表示金額」という）と後記「追加代金」の合計金額から後記「割引代金」を差し引いた金額（以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という）をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」のお支払いの際の基準となります。

【「表示代金」に含まれるもの】

（一部例示）以下のものが含まれています（いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの）。

- ① 国際線エコノミークラス航空運賃②送迎・移動のバス等の代金 ③観光・視察にかかる代金
- ④ホテル宿泊代金（2名1室利用の1名様費用）⑤食事代金（朝食5回、昼食4回、夕食2回）
- ⑥航空受託手荷物運搬代金（お1人様23kg以内2個が原則）⑦旅程に記載する団体行動中のチップ等
- ⑧添乗員同行費用（羽田空港出発から帰国まで）

【「表示代金」に含まれないもの】

（一部例示）①渡航手続諸経費（旅券・査証取得費用等）②国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費

③日本国内における燃油サーチャージ、空港施設使用料、保安料、ドイツにおける空港施設料、諸税

④規定の重量・容積・個数の超過による超過手荷物料金⑤クリーニング、通信料、ホテルのボーイ、メイド等への

チップ、その他追加飲食等の個人的諸費用 ⑥傷害・疾病に関する医療費等（海外旅行保険を別途加入をお勧めします）⑦「オプションツアー」等と呼称し、現地にて他社等が希望者のみを募って実施する小旅行

⑧一人部屋利用追加代金（別掲） ⑨その他募集広告で「〇〇料金」と称したもの

【旅行代金の残額のお支払い】

申込時点又は、旅行契約成立時点以降、旅行開始日の指定期日迄にお支払いいただきます。

当社からのご請求書をもって旅行費用の残額の他、燃油諸税、一人部屋利用追加代金などとなります。

【旅行契約の解除】

お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除できます。（ ）内は月日

◎旅行開始日前日から起算してさかのぼり30日前から3日前（5/2-29）	旅行代金の20%
◎旅行開始日の前々日、前日、当日の搭乗手続締め切り前まで（5/30-6/1）	旅行代金の50%
◎旅行開始後の解除又は無連絡不参加（6/1搭乗手続締め切り以降）	旅行代金の100%

【旅程保証】

当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。詳しくは別途交付する旅行条件書でお確かめ下さい。

旅行条件書旨の基準日は2024年12月01日です。旅行代金は2024年12月01日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

●個人情報取り扱いについて●

当社は旅行申込の際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関などの提供するサービスの手配およびそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。