

# 求人票（正職員）

2026年2月12日

|      |        |   |  |                              |
|------|--------|---|--|------------------------------|
| 求人先  | 名称     | 公益財団法人 日本生態系協会（にほんせいいたいけいきょうかい）   |  |                              |
|      | 代表者    | 会長 池谷奉文(いけやほうぶん)  | 設立   | 1992年2月3日(2012年4月1日公益財団法人移行) |
|      | 本部事務局  | 〒171-0021 東京都豊島区西池袋2-30-20 音羽ビル   |  |                              |
|      | 連絡先    | tel. 03-5951-0244 fax. 03-5951-2974   | saiyou@ecosys.or.jp  |                              |
|      | ウェブサイト | www.ecosys.or.jp  |  |                              |
|      | 事業内容   | <p>ネイチャー・ポジティブな現代において、市民、企業、自治体、国などをつなぎ、自然と共存した持続可能な国づくり、地域づくりを実現するための、自然環境の専門団体としての以下の事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・普及広報(政策提言、環境教育、会報の発行、資格等の認証、市民活動支援等)</li> <li>・調査研究(生態系や生物多様性の保全、エコロジカル・ネットワークの推進、ハビタット評価、自然再生、森林保全、土地利用計画等)</li> <li>・ビオトープ管理士資格試験、子ども環境管理士資格試験の実施</li> <li>・ナショナル・トラスト事業(トラスト地の保全、トラスト活動支援、土地調査)</li> <li>・自然保全・再生墓地事業(森の墓苑の運営)</li> </ul>  |  |                              |
| 職員数  | 51名    |   |  |                              |
| 採用条件 | 今回の求人  | 経理部門 1人 体制強化と増員のため  |  |                              |
|      | 仕事の内容  | <p>日常的な会計・経理(会計システム入力、交通費精算、支払業務、月次決算・年次決算業務、資金管理業務、給与計算等) 受託事業支援(契約関連業務、電子証明書関連業務、指名競争入札参加資格審査申請業務等) 公益法人の会計・管理(理事会・評議員会の資料作成、内閣府への提出書類作成、監査対応等) 電話対応、その他部署サポート</p>  |  |                              |
|      | 経験・技能  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当協会の公益性を理解し、意欲的に取り組んでいただける方</li> <li>・日本の自然を守りたいという熱意のある方</li> <li>・明るく健康的な方</li> <li>・募集する業務の内容と同様の実務経験が3年以上あること</li> <li>・Wordでの書類作成、Excelによるデータ集計・分析等のPCスキルがあること</li> </ul>  |  |                              |
|      | 雇用形態   | 正職員   |  |                              |
|      | 勤務場所   | 本部事務所又は生態系研究センター(埼玉県さいたま市大宮区宮町1-103-1YKビル6F) 禁煙(敷地内/屋内) 上記以外の転勤等変更の予定:無   |  |                              |
|      | 勤務時間   | 平日 8:30~18:00、土 8:30~15:00 昼休み12:00~13:30、平日休憩15:00~15:15 事務所外での勤務の場合は上記と異なる場合あり  |  |                              |
|      | 休日     | 日曜日及び祝祭日、土曜日(月1回勤務有)、夏季休暇、年末年始ほか  |  |                              |
|      | 休暇     | 年次有給休暇 労働基準法に定めるところにより付与する  |  |                              |
|      | 給与     | 当協会の基準による(給与はスキルやキャリアをもとに相談、または入職後の実績により昇給) 参考:2026年新卒の場合 大学院卒 275,190円、大学卒 257,780円、短大・高専・専門学校卒 230,385円 (それぞれ見込・時間外手当30時間含む)  |  |                              |
|      | 賞与     | 年2回   | 昇給   | 年1回                          |
|      | 手当・交通費 | 住宅手当・家族手当有、交通費支給  | 社会保険等  | 健康、厚生年金、雇用、労災保険              |
|      | その他    | 勤務開始は相談の上で決定 採用後3か月間は試用期間(待遇は正職員と差異なし)  |  |                              |
|      | 採用試験   | 日時・場所   | 応募があり次第、書類選考ののち、通過者について本部事務局または近隣、あるいはリモートにて実施 具体的な日時・場所は通知に従うこと |                              |
| 内容   |        | 書類選考、適性検査・面接(1~2回)、最終面接   |  |                              |
| 応募方法 |        | <p><b>提出書類</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①履歴書(顔写真、メールアドレス、携帯電話 必須)</li> <li>②職務経歴書(これまで携わってきた職務内容について)</li> <li>③志望理由・取り組みたいこと(A4サイズ 1枚以内)</li> <li>④保有資格証明書の写し(簿記等をお持ちの場合)</li> </ol> <p><b>提出先</b><br/>(公財)日本生態系協会 採用担当宛<br/>[メール] saiyou@ecosys.or.jp / [郵送] 〒171-0021 東京都豊島区西池袋2-30-20音羽ビル</p> <p><b>応募期限</b><br/>特になし(随時選考)</p> <p><b>選考の流れ</b><br/>応募 → 書類選考 → 適性検査・一次面接(二次面接) → 最終面接 → 内定 → 入職</p> <p>* 一次面接・二次面接はリモート相談、最終面接は直接面接です。(最終面接については協会が交通費を負担)<br/>* 提出いただいた書類は、原則、返却いたしません。予めご了承ください。<br/>* お預かりした個人情報は、採用に関する連絡以外には使用いたしません。<br/>* 事業概要は、当協会web をご覧ください。<br/>採用に関するご質問は saiyou@ecosys.or.jp で承ります。</p> |  |                              |