

森の墓苑 庶務スタッフの募集（増員のため）

1. 雇用形態 アルバイト
2. 募集内容 「森の墓苑」の庶務スタッフ
3. 業務内容 東京事務所の庶務全般
 - ・電話の取り次ぎ、問い合わせ、資料請求の対応
 - ・見学および墓参のスケジュール管理
 - ・データ入力
 - ・契約に関する書類作成…など
4. 募集人数 1名
5. 応募条件
 - ・電話や対面でのコミュニケーションができる方、健康的な方
 - ・年齢、性別、環境団体や葬祭業界などでの経験は不問
6. 勤務地 本部事務所 池袋駅から徒歩5分
7. 勤務条件
 - 勤務時間 9:00～17:00、休憩 12:00～13:00（相談可）
 - 勤務日数 週3～5日（相談可）
 - 休日 土日祝、夏季休暇、年末年始（土日祝の出勤は事前相談）
 - 時間外勤務 有（月平均1時間程度。イベント運営等による残業、土日祝の出勤は事前相談）
 - 給与 時給1,300円～、交通費支給
 - 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険は、勤務日数により加入ほか、労災保険加入
 - その他 試用期間3か月、屋内禁煙
8. 応募方法 履歴書（顔写真、メールアドレス、日中連絡のとれる携帯電話の番号必須）を、メールか郵送で担当までお送りください。随時、書類選考と面接を行います。結果の通知ほかやりとりは原則、メールで行います。
※ 履歴書の余白に「森の墓苑 庶務スタッフ応募」と明記してください。
9. 応募期限 内定次第終了
10. 問い合わせ (公財)日本生態系協会 総務部 アルバイト採用担当あて
〒171-0021 東京都豊島区西池袋 2-30-20 音羽ビル
tel. 03-5951-0244 メール saiyou@ecosys.or.jp
11. その他
 - ・特に入職当初は研修のため、「森の墓苑」(千葉県長南町)に赴き、現地説明会やイベントの運営補助をしていただくことがあります。
 - ・応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。
 - ・お寄せいただいた情報は、採用選考の目的にのみ利用し、他の目的では利用いたしません。
 - ・「森の墓苑」は、公益財団法人日本生態系協会が運営しています。詳細はホームページをご覧ください。 www.morinoben.org